

*Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2025*

**YÊU CẦU BÁO GIÁ**  
**Về việc mua sắm phần mềm tính thuế thu nhập cá nhân**

Kính gửi: Quý đơn vị cung cấp phần mềm

Trước hết Bệnh viện Quân y 103 xin trân trọng cảm ơn sự phối hợp, hợp tác của các đơn vị, nhà cung cấp với Bệnh viện trong suốt thời gian qua.

Hiện nay, Bệnh viện Quân y 103 đang có mua sắm phần mềm tính thuế thu nhập cá nhân. Để có cơ sở lập dự toán, kế hoạch mua sắm Bệnh viện kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp phần mềm tính thuế thu nhập cá nhân gửi báo giá về Bệnh viện Quân y 103 theo các thông tin sau:

1. Danh mục, số lượng, yêu cầu về phần mềm

- Số lượng: 01 phần mềm.
- Thông số kỹ thuật chi tiết: Tại phụ lục kèm theo.

2. Hồ sơ báo giá:

2.1. Nội dung báo giá:

- Tên phần mềm, thông số kỹ thuật, đơn giá (đã bao gồm thuế, chi phí cài đặt, hướng dẫn sử dụng tại Bệnh viện Quân y 103, số 261 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội).

- Bảng giá kèm thông tin mô tả chi tiết phần mềm.

2.2. Hồ sơ năng lực của nhà thầu:

- Hồ sơ năng lực, Hợp đồng tương tự (nếu có).
- Giấy đăng ký kinh doanh.

3. Thời gian nhận báo giá: Trong vòng 5 ngày, kể từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá.

4. Phương thức báo giá: Báo giá gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường công văn, bưu điện.

5. Địa điểm nhận báo giá: Phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Bệnh viện Quân y 103.

Địa chỉ: số 261 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, Hà Nội.

Số điện thoại: Liên hệ 038.667.7668

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTH, M03.



**GIÁM ĐỐC**

**Thiếu tướng Lương Công Thức**

**Phụ lục**  
**THÔNG SỐ KỸ THUẬT**  
**PHẦN MỀM TÍNH THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN**  
*(Kèm theo Yêu cầu báo giá ngày 19/9/2025 của Bệnh viện Quân y 103)*

## **I. Yêu cầu chung**

### **1. Nền tảng và quy mô**

- Phần mềm sử dụng nền tảng web.
- Hệ thống được cài đặt và triển khai cho Ban Tài chính và toàn bộ cán bộ nhân viên bệnh viện (1.500 - 2.500 tài khoản).
- Mỗi cá nhân có tài khoản riêng để đăng nhập và theo dõi dữ liệu.

### **2. Bảo mật và quản trị**

- Tuân thủ đầy đủ các yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin.
- Phân quyền chi tiết: Cho phép tài khoản admin được phân quyền cho các cá nhân xem, sửa được một hoặc nhiều tính năng.

### **3. Quản lý và nhập dữ liệu**

- Cho phép import dữ liệu từ file Excel theo mẫu phần mềm cung cấp.
- Người dùng có thể tải file mẫu, nhập dữ liệu, sau đó import lên hệ thống.
- Hỗ trợ nhập thủ công trong trường hợp cần thiết.

### **4. Quản lý thu nhập – tính thuế**

- Cho phép tạo và quản lý nhiều loại thu nhập: lương, phụ cấp, hợ, các khoản bổ sung...
- Hệ thống thống nhất về trường dữ liệu: số tiền, thuế suất khấu trừ (%), thu nhập còn lại sau thuế.
- Hỗ trợ tính toán và xuất báo cáo theo tháng, quý, năm, có thể cộng gộp (lũy kế).
- Tính được thuế TNCN theo biểu lũy kế cuối năm, từ dữ liệu tổng 12 tháng.

### **5. Báo cáo và lọc dữ liệu**

Xuất được báo cáo chi tiết, cho phép lọc theo các tiêu chí:

- Thời gian (từ ngày A đến ngày B).
- Theo tên nhân viên.
- Theo khoa.
- Theo nhóm đối tượng (quân nhân, lao động hợp đồng, vãng lai...).
- Theo tình trạng thuế (chịu thuế/không chịu thuế).

## 6. Tích hợp và mở rộng

Có khả năng kết nối API với hệ thống HIS và các phần mềm hiện có (phần mềm chăm công, phần mềm quản lý bệnh viện - HIS, phần mềm hạch toán...) để lấy dữ liệu đầu vào.

### II. Các tính năng

STT	Modul	Danh mục	Tính năng	
1.	Quản trị	Đăng nhập	Đăng nhập	
2.			Đăng xuất	
3.			Thông tin tài khoản	
4.			Đổi mật khẩu	
5.			Reset mật khẩu	
6.		Đơn vị	Danh sách đơn vị/phòng ban	
7.			Tạo, sửa đơn vị/ phòngban	
8.		User	Danh sách nhân sự	
9.			Tìm kiếm nhân sự	
10.			Xem thông tin chi tiết nhân sự	
11.			Tạo mới, sửa thông tin nhân sự	
12.			Khóa nhân sự	
13.			Tạo thành viên gia đình	
14.			Import danh sách nhân sự từ file Excel	
15.			Tải file Excel mẫu nhân sự	
16.			Nhóm lương	Danh sách nhóm lương
17.				Tìm kiếm nhóm lương
18.		Thêm mới nhóm lương		
19.		Xem, sửa nhóm lương		
20.		Sao chép nhóm lương cho các tháng tiếp theo		
21.		Mẫu bảng	Danh sách mẫu bảng lương	



21.		Mẫu bảng lương	Danh sách mẫu bảng lương	
22.			Tìm kiếm, lọc mẫu bảng lương theo nhóm	
23.			Tạo mới mẫu bảng lương	
24.			Xem chi tiết mẫu bảng lương	
25.			Xóa mẫu bảng lương	
26.			Tải mẫu bảng lương	
27.	Tính thuế TNCN	Nhập thông tin lương	Danh sách dữ liệu lương đã nhập	
28.			Tìm kiếm, Filter dữ liệu lương đã nhập	
29.			Form nhập dữ liệu lương, thu nhập	
30.			Tải file mẫu lương, file mẫu thu nhập	
31.			Import dữ liệu lương xuất ra từ phần mềm Foxpro	
32.			Import dữ liệu các khoản thu nhập tăng thêm	
33.			Xem dữ liệu lương, các khoản thu nhập đã nhập dữ liệu	
34.			Export dữ liệu lương, các khoản thu nhập đã nhập dữ liệu	
35.			Xóa dữ liệu lương đã nhập	
36.		Tính thuế TNCN	Tính thuế TNCN	Danh sách lịch sử các lần xuất file thuế
37.				Form cài đặt xuất thuế
38.				Xuất thuế TNCN
39.				Xuất thuế TNCN theo mẫu chỉ cột lương và số tài khoản
40.		Báo cáo thuế TNCN	Báo cáo thuế TNCN	Danh sách lịch sử báo cáo
41.				Form cài đặt báo cáo
42.	Xem báo cáo theo khoảng tháng bất kỳ			



43.			Xuất báo cáo cá nhân
44.			Xuất báo cáo theo phòng ban/đơn vị
45.			Xuất báo cáo toàn bệnh viện
46.			Xuất báo cáo khách vãng lai
47.	Phân quyền	Tạo quyền	Tạo danh sách quyền
48.			Tạo nhóm quyền và gán vào các phòng ban
49.			Sửa, xóa nhóm quyền
50.			Hiển thị danh sách nhóm quyền
51.		Phân quyền xem báo cáo cá nhân	Thêm, sửa, xóa quyền cho user
52.			Xử lý phân quyền trên giao diện phần mềm
53.			Đăng nhập xem báo cáo cá nhân